

Sukladno Zaključku Općine Promina o davanju prostora stare škole u Lukaru na privremeno korištenje Ekološkoj udruzi „Krka“ Knin (KLASA:372-05/20-01/1, URBROJ:2182/09-20-1 od 04.rujna 2020. godine) i Ugovoru o privremenom korištenju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Promina (KLASA: 372-05/20-01/1, URBROJ: 2182/09-20-02 od 01. prosinca 2020.) a temeljem članka 41. Statuta Ekološke udruge „Krka“ Knin Upravni odbor Udruge na sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine donosi

## PRAVILNIK O UPRAVLJANJU PROSTOROM TE KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE PROSTORA DRUŠTVENOG CENTRA PROMINA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti upravljanja te uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Promina a u sklopu Društvenog centra Promina (u daljnjem tekstu: DCP) na upotrebu i zajedničko korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

#### Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju strateških ciljeva 2. Očuvanje prirodnog okruženja i 4. Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva iz Strategije razvoja Općine Promina, kao i ostvarenju 17 globalnih ciljeva održivog razvoja UN-a i to u područjima:

- zaštite prirode i okoliša,
- promocija održivog razvoja,
- razvoja društvenih, kulturnih, sportskih i edukativnih sadržaja,
- razvoja i pružanja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga,
- promicanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina,
- zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
- zaštite i spašavanja,
- održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
- europskih integracija i fondova Europske unije,
- branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata,
- socijalnog i humanitarnog značenja,
- pružanja socijalnih usluga,



- prevencije nasilja,
- socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- zaštite zdravlja,
- obrazovanja i predškolskog odgoja,
- sporta, kulture i tehničke kulture,
- suradnje i jačanje partnerskih odnosa,
- zaštite potrošača i dr.

## UPRAVLJANJE PROSTOROM

### Članak 3.

Prostorima DPC-a samostalno upravlja Ekološka udruga „Krka“ Knin ( u daljnjem tekstu: Krka Knin). Krka Knin će imenovati osobe ovlaštene za upravljanje prostorom.

### Članak 4.

Krka Knin prostorom upravlja pažnjom dobrog domaćina a sve eventualnu štetu nastalu u prostoru ili inventaru dužna je sanirati ili na drugi način nadoknaditi Općini Promina sukladno općim propisima obveznog prava.

### Članak 5.

Za korištenje prostora Krka Knin ne plaća najamninu, a režijske troškove snosi Općina Promina.

### Članak 6.

Krka Knin donosi Program rada centra te mjesečno objavljuje kalendare događanja.

### Članak 7.

Za održavanje prostora zadužen je zaposlenik Krke Knin zaposlen na mjestu „Kordinator radova i održavanja prostora“.

### Članak 8.

Krka Knin prostore DCP-a može dati na privremeno korištenje drugim organizacijama civilnog društva sukladno kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele prostora.

### Članak 9.

Krka Knin zadužena je za koordinaciju, upravljanje i nadzor „co-working“ prostorom DCP-a a u skladu sa Kućnim redom DCP-a koji je sastavni dio ovog Pravilnika.



## KRITERIJI, MJERILA I POSTUPCI DODJELE PROSTORA

### Članak 10.

Za potrebe dodjele prostora DCP-a Krka Knin objavljuje Javni poziv za dodjelu prostora na svojim web stranicama.

Poziv obavezno sadrži podatke o prostoru, vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora te po potrebi i druge uvjete.

### Članak 11.

Postupak javnog poziva provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora DCP-a na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje osoba ovlaštena za upravljanje prostorom.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, od čega je jedan član predstavnik Općine Promina kojega je imenovao općinski načelnik sukladno sporazumu o suradnji na projektu između Općine Promina i Ekološke udruge „Krka“ Knin, a predsjednik i drugi član biraju se iz reda zaposlenika Krke Knin.

Zadaci Povjerenstva su: raspisivanje javnog poziva, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete poziva, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete poziva sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu prostora DCP-a te Prijedloga konačne liste za dodjelu prostora, upućivanje iste Općinskom načelniku na suglasnost te donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o upotrebi prostora.

### Članak 12.

Uvjeti javnog poziva su:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje.

### Članak 13.

Rok za dostavu prijava ne može biti kraći od sedam (7) dana.

### Članak 14.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 12. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

### Članak 15.

Obvezna dokumentacija prijave sastoji se od:

- Ovjerenog i potpisanog zahtjeva za dodjelu prostora u DCP-u u slobodnoj formi. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju,

- potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva),
- izjava o broju članova, zaposlenih i volontera,
- dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.

Izjava se piše u slobodnoj formi pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovorne osobe koja svojim vlastoručnim potpisom potvrđuje istinitost sadržaja.

### Članak 16.

Obvezna dokumentacija se popunjava na računalu i treba biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerena službenim pečatom organizacije. Prijava mora biti podnesena u roku određenom u pozivu. Prijave na poziv sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv za dodjelu prostora DCP-a" preporučeno poštom na adresu Tvrtkova 3, Knin ili neposredno Ekološkoj udruzi „Krka“ Knin.

### Članak 17.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na poziv za određeni prostor su:

1. Područje djelovanja
  - djelovanje na području Općine Promina.....5 bodova
  - djelovanje van područja Općine a na području Šibensko-kninske županije..... 1 bod
2. Godine aktivnog djelovanja
  - za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine .....2 boda
  - za svaku godinu djelovanja van područja Općine, a na području županije.....1 bod
3. Broj zaposlenika
  - 0 do 2..... 1 bod
  - od 3 do 6..... 3 boda
  - 7 i više .....5 bodova
4. Broj članova
  - do 20..... 1 bod
  - od 20 do 40..... 2 boda
  - od 40 do 60 ..... 3 boda
  - više od 60..... 4 boda

5. Broj volontera

- Do 5.....1 bod
- Od 5-10.....3 boda
- Više od 10.....5 bodova

6. Priznanja i nagrade

- Za svaku i priznanje.....1 bod

**Članak 18.**

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora DPC-a na upotrebu, najkasnije 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu prijava.

**Članak 19.**

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju: godine aktivnog djelovanja na području Općine.

**Članak 20.**

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu prostora, Povjerenstvo će na internetskoj stranici Krke Knin i oglasnoj ploči Krke Knin i Društvenog centra Promina javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora DPC-a s brojem bodova.

**Članak 21.**

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima pisanim putem na e-mail adresu [ekoloska.udruga.krka@si.t-com.hr](mailto:ekoloska.udruga.krka@si.t-com.hr), zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrstavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 (osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

**Članak 22.**

Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima sastoji se od 3 (tri) člana, od toga 1 (jedan) predstavnik Općine koje imenuje općinski načelnik a 2 (dva) člana predstavnika Krke Knin.

Članovi Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima ne smiju istodobno biti i članovi Povjerenstva za dodjelu prostora.

Odluka Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima je konačna i donosi se u roku od pet (dana) od protoka vremena za ulaganje prigovora.



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Ekološke udruge „Krka“ Knin

### Članak 23.

Prijedlog konačne liste za dodjelu prostora DPC-a utvrđuje Povjerenstvo nakon čega se daje Načelniku Općine na suglasnost.

Općinski načelnik zadržava pravo nedavanja suglasnosti bez obrazloženja nakon čega se postupak dodjele prostora mora ponoviti.

### Članak 24.

Na temelju Konačne liste Povjerenstvo donosi Odluku o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Krke Knin te na oglasnoj ploči Krke Knin i Društvenog centra Promina.

## SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU PROSTORA

### Članak 25.

Na temelju Odluke Povjerenstva iz članka 24. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju prostora (u nastavku: ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za prostor DCP-a ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

### Članak 26.

Ugovor se sklapa na rok do isteka projekta „Društveni centar Promina“ odnosno do 29. svibnja 2022. godine. Ugovor potpisuju ovlaštene osobe Krke Knin.

### Članak 27.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku prostora i prostoru, sadržava:

- dozvoljene aktivnosti,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik prostora ne može preuređivati dodijeljeni prostor bez prethodne pisane suglasnosti,
- odredbu kojom se korisnik prostora obvezuje prostor predati u posjed Krke Knin ili Općini slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora.

### Članak 28.

Korisnici prostora DCP-a dodijeljeni prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u nisu obvezi plaćati režijske troškove, osim posebnih režijskih troškova poput telekomunikacijskih usluga koje ugovore u i na svoje ime sa pružateljima usluga.

### Članak 29.

Za sva ulaganja u poslovni prostor ili izmjene korisnik prostora mora ishoditi pisanu suglasnost Krke Knin.

### Članak 30.

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora. Krka Knin može otkazati ugovor ako korisnik prostora:

- poslije pisane opomene Krke Knin koristi prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- onemogućiti Krki Knin nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja,
- prostor daje na poduporabu,
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana,
- krši odredbe Kućnog reda koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
- ako korisnik prostora uporabom poslovnog prostora ometa ostale korisnike nekretnine u mirnom korištenju co-workig prostora.

Otkazni rok je 15 (petnaest) dana

### Članak 31.

Korisnik prostora može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

## KUĆNI RED

### Članak 32.

Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Pravilnika, upotrebljavati prostore u skladu sa njihovom redovitom namjenom, čuvajući ih od oštećenja te održavati red i čistoću prostora i objekta.

### Članak 33.

U poslovnim prostorima, unutarjem dvorištu, okućnici i zajedničkim dijelovima objekta zabranjeno je:

- neovlaštena prodaja hrane, pića i robe široke potrošnje,
- neovlašteno noćenje,
- držanje i skladištenje stvari te odlaganje otpada,
- držanje lakozapaljivih tvari i drugih opasnih materijala,
- loženje vatre i upotreba otvorenog plamena,
- obavljanje bilo kakvih radnji u suprotnosti sa namjenom prostora.

U zajedničkim dijelovima zgrade (hodnici, stubišta, nužnici, servisni prostori) zabranjeno je zadržavanje uz konzumiranje alkohola.

#### Članak 34.

Zabranjeno je otvaranje razvodnih kutija i ormarića sa električnim uređajima koji služe objektu kao cjelini ili zajedničkim dijelovima zgrade.

Popravak i kontrolno otvaranje uređaja iz stavka 1. mogu obavljati samo stručni djelatnici.

#### Članak 35.

Nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično bacati otpatke.

Nije dozvoljeno u slučaju izbivanja iz prostora ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine.

#### Članak 36.

Nije dozvoljeno vikom, glasnom uporabom uređaja za reprodukciju slike i zvuka (TV, radio, hi-fi i sl.) i drugim sličnim postupcima narušavati mir u DCP-u.

#### Članak 37.

U prolazima, zajedničkim hodnicima, terasama i na stubištima nije dozvoljeno držanje predmeta koji ometaju prolaz te mogu prouzročiti nezgode, zaraze ili ispuštaju neugodne mirise, kao ni predmete koji mogu prouzročiti požar.

#### Članak 38.

Zemljište što služi uporabi DCP-a mora se koristiti na način da se ne ometaju i ne nanosi šteta ostalim korisnicima te da se čuva red, mir i čistoća.

#### Članak 39.

Korisnici prostora DCP-a dužni su uredno odlagati otpad na način određen Odlukom o komunalnom redu.

#### Članak 40.

U svim prostorijama DCP-a zabranjeno je pušenje.

#### Članak 41.

Ulaz kućnih ljubimaca u prostorije DCP-a je moguć uz pridržavanje propisanih mjera vezanih uz držanje kućnih ljubimaca (povodac, brnjica i sl.)

Domaće životinje nije dozvoljeno držati niti uvoditi u prostor DCP-a.

#### Članak 42.

Rad Društvenog centra Promina moguć je u vremenu od 8-16 h svaki radni dan.

#### Članak 43.

Korisnici koji imaju potrebu poslovni prostor koristiti van ovog vremena, što uključuje i vikende, dužni su o tome zatražiti pisanu suglasnost Krke Knin te predložiti razloge takvog korištenja.





#### Članak 44.

Održavanje posebnih programa i manifestacija koje znatnije mogu remeti rad ostalih korisnika DPC-a moguće je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnog Krke Knin.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za posebne programe i manifestacije iz prethodne stavke mora biti zatražen najmanje 15 (petnaest) prije održavanja.

O programima i manifestacijama iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan obavijestiti sve korisnike prostora.

#### Članak 45.

Kršenje odredbi kućnog reda može rezultirati otkazom ugovora o korištenju prostora.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

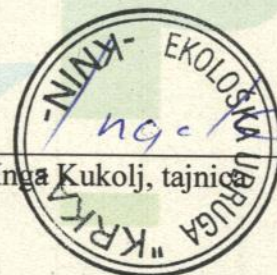
Pravilnik će biti javno objavljen na Internet stranicama Krke Knin kao i na oglasnim pločama Krke Knin i Društvenog centra Promina.

#### Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Knin, 23.12.2020.

Ivana Grizelj Grgić, predsjednica UO



Inga Kukolj, tajnica

# PROMINA

## DRUŠTVENI CENTAR



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Ekološke udruge „Krka“ Knin