

PRAVILNIK

O obradi i zaštiti osobnih podataka



Na temelju članka 41. Statuta Ekološke udruge "Krka" Knin, temeljem čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te u skladu sa te Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) Upravni odbor udruge na sjednici održanoj dana 15. listopada 2018. donosi:

PRAVILNIK OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Ekološka udruga „Krka“ Knin (u daljnjem tekstu: Udruga) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

Udruga je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Udruga osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Udruga obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Udruga obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Udruga bez odlaganja briše ili ispravlja.

Udruga osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Udruga osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Udruga imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Udruge.

Članak 6.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Udruge i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Članak 7.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJE SE PRIKUPLJAJU

Članak 8.

Ovisno o kategorijama ispitanika koji su navedeni u nastavku članka, Udruga može prikupljati i upotrebljavati sljedeće osobne podatke za svaku od kategorija ispitanika:

1) Od zaposlenika:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), jedinstveni matični broj građana (JMBG), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), broj bankovnog računa, staž, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- ostale osobne podatke, koje nam zaposlenici ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, spol, podaci iz putnih naloga, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci koji su osjetljivi iz aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci

o zdravstvenom stanju, osim u slučaju da se ovi podaci koriste za ostvarivanje ili zaštitu interesa i prava pojedinca prema postojećim propisima ili u druge propisane svrhe i sukladno internim aktima;

2) Od vanjskih suradnika:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- u slučaju obračuna putnog naloga i u slučaju korištenja osobnog vozila u službene svrhe, prikuplja se i registarska oznaka automobila, te početno i završno stanje brojila;

3) Od članova Udruge:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona) i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

4) Od donatora koji su fizičke osobe:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, broj bankovnog računa, adresa prebivališta, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

5) Od volontera:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

6) Od stažista:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

7) Od kandidata za radna mjesta:

- podaci koje kandidati dobrovoljno i na vlastitu inicijativu pošalju i ustupe u životopisu i motivacijskom pismu, te preporuci koja se može provjeriti;

8) Od posjetitelja mrežnih stranica:

- informacije koje posjetitelji sami dobrovoljno upisuju kroz obrasce za prikupljanje podataka:
 - podaci koje ispitanici ostave ispunjavanjem kontakt-forme na mrežnim stranicama
 - podaci koje ispitanici daju ispunjavanjem anketa
- Informacije koje se automatski prikupljaju od posjetitelja
 - Web stranica koristi kolačiće i prikuplja informacije koje se tiču IP adresa, preuzetog sadržaja, broja posjetitelja, vremena posjeta te demografske podatke posjeta po

zemljama, a sve u statističke svrhe. Web stranica ne otkriva informacije prikupljene na taj način trećim stranama ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju zakonske obveze.

- Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim ili elektroničkim putem. Podaci vezani uz kolačiće prikupljaju se od ispitanika automatskim putem, o čemu postoji posebna obavijest uz informaciju o tome kako kolačiće isključiti. Detaljne informacije o kolačićima i podacima koji se prikupljaju putem mrežnih stranica Udruge pojašnjene su u „Pravilima korištenja“ i „Kolačićima“ na mrežnim stranicama Udruge i dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku. Ove se informacije mogu ažurirati s obzirom na nove tehnologije i pravila privatnosti vezana uz mrežni promet.

9.) Općenito od ispitanika koji sudjeluju u aktivnostima Udruge neovisno o njihovom statusu:

- kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traži se u najvećem broju slučajeva ime, prezime, e-mail adresa, institucija i potpis na osnovu privole ispitanika;
- kroz neke projekte traže se i dodatni podaci koji mogu biti i iz kategorije osjetljivih osobnih podataka (podaci o invaliditetu, manjinskoj pripadnosti i sl.) te sadržavati i podatke o dobi, spolu i dr. podatke koji se u pravilu koriste u statističke svrhe i za koje je dana jasna, nedvosmislena i informirana privola i koje se s trećim stranama dijele uz posebne mjere zaštite i na temelju projektnih ugovora.

IV. SVRHA OBRADE

Članak 9.

Sve vrste osobnih podataka službenik za zaštitu osobnih podataka obrađuje u sljedeće svrhe:

1. **realizacija ugovora** (o radu, volonterskih, autorskih i drugih) te ispunjavanje zakonskih obveza sukladno važećim zakonima:
 - Zakon o udrugama
 - Zakon o trgovačkim društvima
 - Zakon o reviziji
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
 - Zakon o porezu na dohodak
 - Zakon o porezu na dobit
 - Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
 - Zakon o radu
 - Zakon o zaštiti na radu
 - Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
 - Zakon o mirovinskom osiguranju
 - Zakon o porez na dohodak

- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima
- Zakon o volonterstvu
- Zakon o medijima
- Zakon o elektroničkim medijima
- Zakon o arhivima

i drugih važećih propisa.

2. kod upita nadležnih tijela u skladu s važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti potrošača, Općoj uredbi o zaštiti podataka itd.), kao i obavještavanja koja je službenik dužan vršiti prema važećim propisima. U svrhu provođenja istraživačkih, zagovaračkih i edukativnih aktivnosti službenik za zaštitu osobnih podataka se može obratiti putem podataka za kontakt koji su dobrovoljno ustupljeni.

3. Kontaktiranje

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, službenik s ispitanicima, odnosno sudionicima aktivnosti stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je dana privola:

- elektronička pošta („e-mail“)
- društvene mreže (Facebook, Twitter, LinkedIn i druge mreže)
- pisano (poštom).
- telefonski

4. Projektno izvještavanje

Osobni podaci prikupljeni putem potpisnih lista i anketa vezanih uz događaje koje organizira Udruga mogu se obrađivati u svrhu projektnog izvještavanja prema donatorima i ostalim trećim stranama na temelju jasne i nedvosmislene privole ispitanika.

5. Marketinške komunikacije/Odnosi s javnostima

Podaci za kontakt prikupljeni putem obrasca za pretplatu na bilten na mrežnim stranicama Udruge, putem potpisnih listi i na druge načine mogu se koristiti u svrhe informiranja o aktivnostima i događajima koje organizira Udruga i slanja ostalih informacija.

Ovi podaci se također mogu koristiti u svrhu plaćenih oglasa putem (elektroničkih) medija i e-kanala komunikacije.

6. **Ostale svrhe sukladno legitimnim interesima Udruge**, sukladno djelatnostima propisanim Statutom Udruge i potrebama redovnog obavljanja djelatnosti.

V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Udruga osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Udruge
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaća Udruge ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Udruge ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 11.

Privola kojom ispitanik Udruzi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 12.

U postupku obrade osobnih podataka Udruga na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Udruge, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

VI. PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

1. **Pravo na ispravak:** ako se obrađuju osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanici mogu zatražiti njihov ispravak ili dopunu.
2. **Pravo na brisanje:** ispitanici mogu tražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Pritom, kod nekih kategorija osobnih podataka ispitanika, mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje osobnih podataka, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.
3. **Pravo na ograničenje distribucije:** ispitanici mogu zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:

- ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji omogućava provjeru točnosti tih podataka
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
 - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
 - ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka.
4. **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** ispitanici mogu zatražiti im se podaci koje su povjerali radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
- ako su ti podaci obrađivani na temelju suglasnosti koju su ispitanici dali i koju mogu opozvati ili
 - radi ispunjenja ugovora
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
5. **Pravo na prigovor:** Ako su podaci ispitanika distribuirani radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade službenik poziva na legitimne interese, ispitanici mogu podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njihovih podataka.
6. **Pravo na žalbu:** Ako ispitanici smatraju da su prilikom obrade njihovih podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka te imaju pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.
7. **Ostvarivanje prava:** Ako ispitanici žele ostvariti neko od navedenih prava, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka koristeći sljedeće podatke za kontakt:

Adresa e-pošte za kontakt: ekoloska.udruga.krka@si.t-com.hr

ili

marija.ujakovic@yahoo.com

Članak 14.

Udruga donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Članak 15.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Udruge dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontaktu službenika za zaštitu osobnih podataka te o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

Članak 16.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, ako je primjenjivo,
3. svrhe obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
4. ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1 točki f.) opće uredbe o zaštiti podataka, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
6. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe o zaštiti podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

VII. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Udruga provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudoanonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Članak 18.

Stručno i administrativno osoblje Udruge koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obavezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Članak 19.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 20.

U Udruzi se provode opće mjere zaštite, utvrđene zakonom, drugim propisima ili općim aktima Udruge:

- mjere fizičke i tehničke zaštite imovine i osoba
- mjere zaštite od požara
- mjere zaštite na radu
- mjere za sprječavanje neovlaštenog korištenja informatičke opreme i mreže
- mjere za održavanje informatičke opreme i mreže

Članak 21.

Mjere zaštite prostorija u kojima se nalazi dokumentacija u sklopu informacijskog sustava su:

- ulazak u prostoriju i boravak u istoj nije dozvoljen bez prisustva nadležnog zaposlenika
- obveza zaključavanja prostorije u tijeku trajanja odsustva tijekom radnog vremena i po završetku radnog vremena
- zabrana iznošenja dokumentacije i informatičke opreme iz prostorija bez dopuštenja odgovorne osobe
- osiguravanje opreme mjerama protupožarne zaštite

Članak 22.

Mjere zaštite dokumentacije su:

- pristup dokumentaciji, posebice onoj koja sadrži zakonom zaštićene podatke, dopušta se samo ovlaštenim osobama
- papirnata dokumentacija čuva se i pohranjuje u zaštićenim prostorijama, u ormarima i ladicama sa mogućnošću zaključavanja
- dokumentacija za koju istekne obveza čuvanja uništava se na odgovarajući način

Članak 23.

Mjere zaštite i kontrole za pristup podacima u poslovnim procesima su sljedeće:

- pristup podacima dopušten je samo ovlaštenim osobama
- za pristup i postupanje sa osobnim podacima ovlaštena osoba je Službenik za zaštitu osobnih podataka
- zaposlenici su dužni lozinkom zaštititi pristup informatičkoj opremi
- internet mreža mora biti ograničena za korištenje isključivo za zaposlenike
- osobni podaci, odnosno folderi u kojima se čuvaju ovakve baze podataka, moraju biti dodatno zaštićeni dodatnom lozinkom ili odgovarajućim programom
- pri duljem izbivanju sa radnog mjesta, kao i pri odlasku sa posla, zaposlenik se mora obavezno odjaviti sa aplikacija i sustava koje koristi

Članak 24.

Zaposlenik koji svoju lozinku da na korištenje neovlaštenoj osobi, u slučaju zlouporabe odgovara zbog povreda radne obveze i (su)odgovoran je za eventualnu štetu.

Članak 25.

Računalno-komunikacijski sustav i usluge dostupne putem sustava, osobito Internet i mail , moraju se koristiti prvenstveno za obavljanje poslova Udruge.

Članak 26.

Zaposlenik koji zlouporabi informatički sustav odgovara zbog povrede radne obveze.

Pod zlouporabom se podrazumijeva:

- pristup, prijenos ili učitavanje podataka i instaliranje programa koji sigurnosno mogu ugroziti informatičku opremu i mrežu
- pristup, prijenos ili učitavanje sadržaja koje sadrže diskriminirajuće i slične podatke neprimjerene prirode
- korištenje mreže i komunikacijskih alata u privatne komercijalne svrhe

Članak 27.

Za osiguravanje i provedbu mjera odgovorne su osobe za zastupanje Udruge.

VII. DIJELJENJE OSOBNIH PODATAKA S TREĆIM STRANAMA

Članak 28.

U određenim slučajevima u kojima postoji jasna i nedvosmislena zakonska obveza otkrivanja osobnih informacija ovlaštenim tijelima bez pristanka ispitanika u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, može se dogoditi da službenik za zaštitu osobnih podataka otkrije osobne podatke trećim osobama. U ovakvim iznimnim situacijama, službenik za zaštitu osobnih podataka će prije otkrivanja osobnih informacija bez pristanka ispitanika zbog zakonske obveze konzultirati postojeće relevantne zakonske propise i po potrebi zatražiti pravni savjet ne bi li se osigurala maksimalna zaštita ispitanika.

IX. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade osobnih podataka je dužan bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Članak 30.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Članak 31.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka (osim ako nisu poduzete odgovarajuće mjere).

X.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 25.svibnja 2018. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči Udruge te na web stranicama Udruge.

Srečko Kmetič, predsjednik
